

دستور العمل خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی مراکز و اماکن عمومی

مقدمه

به استناد اصل ۱۳۸ قانون اساسی، بند دو ماده یک قانون تشکیلات و وظایف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مصوب خرداد و ماده ۱۷ قانون نظام صنفی کشور ۱۳۶۷ و در راستای اجرای مواد ۲۴، ۲۵ و ۴۱ آئین نامه اجرایی ماده ۱۳ قانون اصلاح ماده ۱۳ مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و تبصره ذیل ماده (۱۵) مصوبه شورای عالی اداری در خصوص حقوق شهروندی در نظام اداری، دستورالعمل خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی مراکز و اماکن عمومی به شرح ذیل برای اجرا ابلاغ می گردد. اصناف مندرج در آیین نامه مذکور، اتحادیه ها، اتاق های اصناف، سایر دستگاه های ذیربط، دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی ملزم به رعایت این دستورالعمل هستند.

فصل اول - تعاریف و کلیات

ماده ۱- واژه ها و اصطلاحات به کار رفته در این دستورالعمل به شرح ذیل تعریف می شود:

- ۱-۱- وزارت: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۲-۱- معاونت: معاونت بهداشت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۳-۱- دانشگاه: دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی تابعه وزارت
- ۴-۱- آئین نامه: آئین نامه اجرایی قانون اصلاح ماده ۱۳ قانون مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی مصوب ۱۳۹۲/۳/۱۸
- ۵-۱- بازرسی: به عمل نظارت حاکمیتی گفته میشود که هدف از آن بررسی میزان انطباق شرایط موضوع و محل بازرسی با قوانین، مقررات و الزامات بهداشتی ناشی از آن ها میباشد.
- ۶-۱- مشاور: فردی است دانش آموخته رشته بهداشت محیط که پس از اخذ گواهی صلاحیت فنی میزان و مسؤولین فنی جهت فعالیت در زمینه خودکنترلی و خود اظهاری بهداشتی بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت، فعالیت می نماید.
- ۷-۱- دفاتر: منظور دفاتر موضوع بند ۱۳-۱ دستورالعمل ایجاد و بهره برداری دفاتر خدمات سلامت می باشند
- ۸-۱- کارگروه دانشگاهی: کارگروه دانشگاهی موضوع ماده ۴ دستورالعمل ایجاد و بهره برداری دفاتر خدمات سلامت
- ۹-۱- کارگروه تخصصی اجرایی: کارگروهی است که در مرکز سلامت محیط و کار متناسب با خدمت جهت تعیین ضوابط اجرایی و نظارتی ارائه خدمت و موضوعات مرتبط با این دستورالعمل تشکیل می شود.
- ۱۰-۱- کمیته تخصصی اجرایی دانشگاهی: کارگروهی است که در معاونت بهداشتی دانشگاه متناسب با خدمت جهت نظارت بر نحوه ارائه خدمت و موضوعات مرتبط با این دستورالعمل تشکیل می شود.

۱۱-۱ خود کنترلی بهداشتی: کنترل و پایش مداوم مالک، مدیر یا متصدی یا سایر عناوین مشابه مراکز و اماکن عمومی و یا ارایه دهنده خدمات در زمینه کنترل موارد بحرانی و غیربحرانی و انطباق شرایط بهداشتی واحد خود با قوانین و مقررات بهداشتی میباشد.

۱۲-۱ خود اظهاری بهداشتی: اظهار مالک، مدیر یا متصدی یا سایر عناوین مشابه مراکز و اماکن عمومی یا ارایه دهنده خدمات در فواصل بازرسی بهداشتی مبنی بر انطباق محل، کالا و خدمات ارایه شده با قوانین و مقررات بهداشتی می باشد که از طریق تهیه و تنظیم اظهارنامه و ارایه آن به مسئول بهداشت محل صورت می گیرد.

۱۳-۱ مسئول بهداشت محل: معاون بهداشت دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی (رئیس مرکز بهداشت استان) و رئیس مرکز بهداشت شهرستان می باشد که در صورت لزوم می تواند به رئیس مرکز خدمات جامع سلامت شهری/روستایی نیز تفویض اختیار نماید.

۱۴-۱ سامانه: منظور سامانه مرکز سلامت محیط و کار وزارت (سامح) به نشانی sameh.behdasht.gov.ir می باشد.

۱۵-۱ مراکز و اماکن عمومی: منظور کلیه موارد مصرح در بند ۱۱ و ۱۲ ماده ۱ آئین نامه می باشد.
۱۶-۱ مدیر طرح: شخص یا اشخاص مورد تایید وزارت که در چارچوب سیاست ها، روشها، ضوابط و دستورالعمل های تعیین شده، مسئولیت مدیریت، کنترل و هماهنگی طرح و مراحل اجرایی سیاست ها را به عهده دارد.

فصل دوم- روش ها و ضوابط اجرایی خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی

ماده ۳- مراکز عمومی، مجاز به بهره برداری از خدمات موضوع ماده ۲۴ آئین نامه به روش های زیر می باشند:

- ۱-۲ عقد قرارداد یا دفاتر خدمات سلامت دارای پروانه معتبر
- ۲-۲ بهره برداری از خدمات مشاوران واجد صلاحیت، مطابق این دستورالعمل
- ۳-۲ توسط مالک، مدیر یا متصدی دارای شرایط مشاور مطابق بند ۲-۲
- ۴-۲ توسط مالک، مدیر یا متصدی فاقد شرایط مشاور مندرج در بند ۲-۲

تبصره ۱: استفاده از روش ۲-۴، صرفا در مرحله صدور صلاحیت بهداشتی به منظور اخذ مجوز فعالیت بر اساس فرایند بارگذاری شده در سامانه مجاز است.

تبصره ۲: کارشناسان بهداشت محیط تحت استخدام در مدارس یا بیمارستان ها و مراکز بهداشتی درمانی می توانند با دریافت کد از سامانه، نسبت به انجام خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی صرفا برای محل خدمت خود اقدام نمایند.

تبصره ۳: مشاورانی که دارای مدرک تحصیلی غیرمرتبط بوده و در استخدام واحدهای صنفی (مراکز و اماکن عمومی) هستند مجاز به انجام خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی نمی باشند.

ماده ۳- گزارش خوداظهاری بهداشتی تهیه شده با هر یک از روش های مندرج در ماده دو صرفاً در صورت ثبت در سامانه معتبر بوده و مالک، مدیر یا متصدی مراکز و اماکن عمومی بایستی از این امر اطمینان حاصل نمایند. در غیر این صورت مشمول نقص بهداشتی خواهند بود. کلیه فرآیندهای خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی شامل ثبت نام، نظارت و رسیدگی از طریق سامانه صورت خواهد گرفت. فرایند انجام خود اظهاری بهداشتی به شرح ذیل می باشد:

۱-۳- شناسایی و ثبت واحدهای صنفی (مراکز و اماکن عمومی) تحت پوشش در سامانه

۲-۳- ثبت درخواست خدمت (انتخاب روش خود کنترلی و خود اظهاری بهداشتی توسط واحد صنفی)

۳-۳- رایزه مشاوره و راهنمایی های لازم به متصدی و انجام خود کنترلی و خود اظهاری بهداشتی

۴-۳- بازدید مشاور از واحد صنفی خدمت گیرنده جهت پیگیری و رفع نواقص

۵-۳- ثبت گزارش خود کنترلی و خوداظهاری بهداشتی واحد صنفی مطابق تواتر اعلامی در سامانه

۶-۳- نظارت فنی و اجرایی بر عملکرد دفاتر و مشاوران بر عهده مدیر طرح است.

ماده ۴- دفاتر خدمات سلامت و مشاوران، مراکز و اماکن عمومی فاقد خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی را در سامانه ثبت و مراتب را به مسئول بهداشت محل گزارش نمایند.

ماده ۵: کلیه فرآیندهای خودکنترلی و خوداظهاری از طریق سامانه انجام خواهد شد.

ماده ۶- تواتر و ساعات استاندارد خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی در پیوست (۱) و تواتر و تعداد نمونه گیری های انجام شده در پیوست (۲) این دستورالعمل ارائه شده است. رعایت جداول تواتر اعلامی برای انجام خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی و نمونه برداری الزامی است. جداول مذکور، تواتر حداقلی بوده و بنا به درخواست مالکان، مدیران و متصدیان مراکز، اماکن عمومی و ضوابط ابلاغی وزارت، قابل افزایش است.

ماده ۷- زمان های اعلامی جهت هر بار خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی از مراکز و اماکن عمومی، شامل حداکثر زمان مورد نیاز برای ارائه آموزش های بهداشتی لازم به متصدی جهت رفع نواقص بهداشتی، تکمیل چک لیست های مرتبط، کنترل، برداشت نمونه های پرتابل، تدوین و ثبت گزارش در سامانه می باشد.

تبصره: استفاده از تجهیزات پرتابل برای سنجش عوامل محیطی (دما سنج نفوذی و سطحی، کلر سنج، شوری سنج، نورسنج و رطوبت سنج) در هر سه روش انجام خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی الزامی است.

ماده ۸- همه مجریان خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی اعم از مشاوران یا مالک و مدیر و متصدی واحد شرایط که نسبت به خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی اقدام می نمایند، موظفند ضمن همکاری با بازرسان بهداشتی، در دوره های آموزشی در نظر گرفته شده مطابق ضوابط اعلامی شرکت نمایند.

فصل سوم: ضوابط اختصاصی مسئول فنی بهداشت محیط دفاتر خدمات سلامت

ماده ۹- فعالیت به عنوان مسئول فنی، مستلزم اخذ مجوز بوده و متقاضی، بایستی تقاضا و مدارک خود را در سامانه ثبت نموده و پس از تأیید، پروانه فعالیت، دریافت نماید. در غیر این صورت نمی تواند به عنوان مسئول فنی بهداشت محیط، فعالیت نماید.

ماده ۱۰- مسئول فنی بهداشت محیط برای فعالیت باید دارای شرایط زیر باشد:

- ۱-۱۰- عدم اشتغال (رسمی، آزمایشی، پیمانی، قراردادی) در دستگاه های اجرایی موضوع ماده پنج قانون مدیریت خدمات کشوری و نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران و عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات
- ۲-۱۰- فارغ التحصیل رشته بهداشت محیط در مقطع کارشناسی و بالاتر
- ۳-۱۰- دریافت گواهی صلاحیت فنی فعالیت در زمینه خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی مطابق ضوابط ابلاغی وزارت



تبصره: مشاورانی که پنج سال سابقه کاری مرتبط در سیستم بهداشت و درمان دارند فقط موظف به گذراندن دوره آموزشی می باشند.

۴-۱۰- دریافت کد کارشناس مشاور از سامانه

۵-۱۰- دریافت پروانه مسئول فنی

ماده ۱۱- ضوابط صدور و تمدید پروانه مسئول فنی

- ۱-۱۱- ثبت درخواست صدور مجوز مسئول فنی و بارگذاری مدارک توسط متقاضی در سامانه
- ۲-۱۱- بررسی مدارک (برابرجدول شماره یک) توسط معاونت بهداشتی دانشگاه/دانشکده در سامانه
- ۳-۱۱- اخذ تعهدنامه رسمی مطابق مفاد اعلامی وزارت
- ۴-۱۱- صدور پروانه مسئول فنی توسط معاون بهداشتی دانشگاه/دانشکده از طریق سامانه
- ۵-۱۱- تمدید پروانه مسئول فنی پس از احراز صلاحیت و تأیید مدارک و شرایط لازم مطابق ضوابط اجرایی در سامانه

- ۱۱-۶- مرجع صادر کننده/تمدید کننده پروانه مسئول فنی موظف است حداکثر ده روز پس از تکمیل مدارک توسط متقاضی، مطابق ضوابط اجرایی نسبت به صدور/تمدید پروانه یا رد درخواست ایشان اقدام نماید و در صورت رد درخواست، موظف است دلایل و مستندات تصمیم خود را به صورت مکتوب به اطلاع متقاضی برساند.
- ۱۱-۷- در صورت عدم اقدام برای تمدید، پروانه خود به خود از اعتبار ساقط می گردد.
- ۱۱-۸- برای مدیر دفتری که وظیفه مسئول فنی را نیز بر عهده دارد، پروانه فعالیت مجزا صادر می شود.
- ۱۱-۹- برای هر فرد فقط یک پروانه مسئول فنی صادر خواهد شد.
- ۱۱-۱۰- پروانه مسئول فنی صادره قائم به شخص بوده و قابل واگذاری و انتقال به غیر نمی باشد.
- ۱۱-۱۱- با فوت یا حجر مسئول فنی، پروانه صادره خود به خود از اعتبار ساقط می گردد.

جدول شماره ۱: مدارک لازم جهت صدور پروانه مسئول فنی در سامانه

ردیف	نوع مدرک
۱	معرفی نامه مدیر دفتر خدمات سلامت
۲	مدرک تحصیلی مسئول فنی
۳	گواهی صلاحیت فنی همیزان و مسؤولین فنی در زمینه خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی
۴	عکس پرسنلی مسئول فنی
۵	تصویر شناسنامه و کارت ملی مسئول فنی
۶	تعهد نامه رسمی

فصل چهارم: ضوابط اختصاصی مرتبط با مشاور

ماده ۱۲- مشاور موضوع ماده ۲۴ آئین نامه برای فعالیت باید دارای شرایط زیر باشد:

- ۱-۱۲- عدم اشتغال به عنوان بازرس (رسمی، آزمایشی، پیمانی، قراردادی) در دستگاه های اجرایی موضوع ماده پنج قانون مدیریت خدمات کشوری و نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران و عدم شمول قانون راجع به منع مداخله کارمندان در معاملات
- ۲-۱۲- فارغ التحصیل رشته بهداشت محیط در مقطع کارشناسی و بالاتر

تبصره: فارغ التحصیل مقطع کاردانی بهداشت محیط صرفاً به عنوان مشاور در دفاتر خدمات سلامت می تواند فعالیت نماید.

۱۲-۳- دریافت گواهی صلاحیت فنی فعالیت در زمینه خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی مطابق ضوابط ابلاغی وزارت

تبصره: مشاورانی که پنج سال سابقه کاری مرتبط در سیستم بهداشت و درمان دارند فقط موظف به گذراندن دوره آموزشی می باشند.

۱۲-۴- دریافت کد کارشناس مشاور از سامانه

ماده ۱۳- متقاضی فعالیت به عنوان مشاور، بایستی تقاضا و مدارک خود را در سامانه ثبت نموده و پس از تأیید، کد کارشناسی دریافت نماید. در غیر این صورت نمی تواند به عنوان مشاور نسبت به انجام خودکنترلی و خوداظهاری فعالیت نماید.

ماده ۱۴- مشاوران واحد صنفی می بایست دارای کد مشاور از سامانه بوده و در صورتی که قبلاً در دفاتر مشغول به فعالیت بوده اند کد قبلی، لغو و کد جدید جایگزین می شود و صدور همزمان دو کد میسر نمی باشد.

تبصره ۱: حداکثر تعداد اماکن و واحدهای صنفی طرف قرارداد موضوع بند ۲-۲ ماده (۲)، بیست واحد به صورت همزمان می باشد.

تبصره ۲: در هر یک از فروشگاههای زنجیره ای عرضه مواد خوراکی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی که دارای بیش از بیست (۲۰) واحد غرفه ای فعال هستند، برای انجام خدمات خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی حضور یک کارشناس بهداشت محیط حائز شرایط در همان شعبه کافی است.

در صورتی که تعداد غرفه های فعال کمتر از بیست (۲۰) واحد باشند، کارشناس بهداشت محیط می تواند تا سقف بیست (۲۰) واحد در سایر اماکن دیگر قرارداد منعقد نماید.

فصل پنجم: تعهدات و تکالیف

ماده ۱۵- تعهدات مسئول فنی

مسئول فنی مکلف به رعایت موارد زیر است:

۱-۱۵- رعایت اصول اخلاق حرفه ای، کرامت انسانی و برخورد محترمانه در گفتار و رفتار و مکاتبات

۲-۱۵- فعالیت مطابق شرح وظایف محوله در این دستورالعمل و ضوابط اجرایی ابلاغی

۳-۱۵- نظارت بر کلیه امور تخصصی دفتر و تنظیم کلیه مستندات مربوطه

۴-۱۵- نظارت فنی و کنترل عملکرد مشاوران تحت پوشش دفتر

۵-۱۵- نظارت بر گزارش های خودکنترلی و خود اظهاری بهداشتی ثبت شده در سامانه

- ۱۵-۶- عدم تأخیر غیرموجه در ارسال یا درج اطلاعات یا اسناد مربوط در سامانه یا در سایر فرایندهای خدمات
- ۱۵-۷- آموزش های تکمیلی به مشاوران شاغل تحت پوشش دفتر مربوطه
- ۱۵-۸- رعایت حریم خصوصی و عدم افشای اطلاعات خدمت گیرندگان به افراد غیرمسئول
- ۱۵-۹- رعایت نکات امنیتی در حفاظت از اطلاعات و سامانه مطابق با ضوابط ابلاغی وزارت و مدیر طرح
- ۱۵-۱۰- همکاری با بازرسان و ناظران
- ۱۵-۱۱- عدم دریافت هرگونه وجه نقد و غیر نقد از خدمت گیرنده
- ۱۵-۱۲- شرکت در برنامه های آموزشی مطابق ضوابط ابلاغی
- ۱۵-۱۳- شرکت در جلسات برون بخشی مرتبط با خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی با هماهنگی دستگاه ناظر
- ۱۵-۱۴- در صورتی که مسئول فنی قصد انصراف و عدم همکاری با دفتر مربوطه را داشته باشد بایستی مراتب را به صورت کتبی یک ماه قبل به دارنده پروانه دفتر اعلام نماید و طی مدت مذکور صاحب امتیاز دفتر، موظف است مسئول فنی واجد شرایط دیگری را معرفی نموده تا پس از بررسی و تأیید صلاحیت شروع بکار نماید.

ماده ۱۶- تعهدات مشاور

مشاور مکلف به رعایت موارد زیر است:

- ۱۶-۱- رعایت اصول اخلاقی حرفه ای، کرامت انسانی و برخورد محترمانه در گفتار و رفتار و مکاتبات
- ۱۶-۲- اجرای مقررات ابلاغی از سوی وزارت بهداشت، دانشگاه / دانشکده تحت نظر دارنده پروانه و مسئول فنی
- ۱۶-۳- حضور فعال در فرآیند خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی واحدهای صنفی تحت پوشش
- ۱۶-۴- ثبت نتایج و گزارش خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی واحدهای صنفی در سامانه
- ۱۶-۵- ارائه مشاوره و آموزش به متصدیان به منظور رفع نواقص بهداشتی
- ۱۶-۶- شرکت در برنامه های آموزشی مطابق ضوابط ابلاغی
- ۱۶-۷- عدم دریافت هرگونه وجه نقد و غیر نقد از گیرنده خدمت برای مشاوران دفاتر خدمات سلامت
- ۱۶-۸- عدم تأخیر غیرموجه در ارسال یا درج اطلاعات یا اسناد مربوط در سامانه یا در سایر فرایندهای خدمات
- ۱۶-۹- همراه داشتن تجهیزات مناسب و دستگاه های سنجش در بازدیدها بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت
- ۱۶-۱۰- ثبت و ارسال گزارش واقعی از وضعیت بهداشتی مراکز یا اماکن عمومی
- ۱۶-۱۱- عدم واگذاری انجام فرآیند مشاوره خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی به غیر
- ۱۶-۱۲- عدم ایجاد و راه اندازی دفتر یا هر گونه مکان مستقل برای انجام خدمات در زمینه خود کنترلی و خوداظهاری بهداشتی برای کلیه مشاوران

فصل ششم: نظارت

ماده ۱۷- مسوولیت نظارت بر نحوه ارائه خدمات و تعهدات موضوع این دستورالعمل برعهده کارگروه تخصصی اجرایی مربوطه موضوع ماده ۴-۳ دستورالعمل ایجاد و بهره برداری دفاتر خدمات سلامت برای کل کشور و کمیته تخصصی اجرایی دانشگاهی برای مناطق تحت پوشش دانشگاه است. همکاری کامل و مستمر با بازرسان مربوطه، مدیر طرح و دیگر مراجع ذیصلاح قانونی و اجرای دستورالعمل‌های آنها از سوی صاحب امتیاز دفتر، مسئولان فنی و مشاوران، الزامی است.

این دستورالعمل مشتمل بر شش فصل و ۱۷ ماده و ۹ تبصره، جایگزین ضوابط اجرایی انجام خدمات ممیزی بهداشتی دفاتر خدمات سلامت به شماره ۲-۲-۱۸۰۳۹۲۱۲ ابلاغی خرداد ۱۳۹۷ و دستورالعمل شرکت‌ها و موسسات مشاوره ای خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی به شماره ۱۸۰۳۹۲۰۲ بوده و از تاریخ ابلاغ، لازم‌الاجرا است.

دکتر بهرام عین‌اللهی
وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

پیوست ۱- جدول تواتر انجام خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی مراکز و اماکن عمومی

ردیف	نوع مرکز/اماکن	زمان استاندارد خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی (تفر-ساعت کارشناسی)	تواتر زمانی
۱	بازارچه هفتگی	۳	هفته ای یک بار
۲	فروشگاه های بزرگ و زنجیره ای	۳	ماهی یک بار
۳	زندان و ندامتگاه	۵	ماهی یک بار
۴	مدارس	۲	ماهی یک بار
۵	بازارچه فصلی	۳	ماهی یک بار
۶	مهمانپذیر	۲	ماهی یک بار
۷	مجتمع های خدماتی رفاهی	۳	ماهی یک بار
۸	مدارس شبانه روزی	۳	ماهی یک بار
۹	قنادی	۱	ماهی یک بار
۱۰	کافه قنادی	۱	ماهی یک بار
۱۱	کبابی	۱	ماهی یک بار
۱۲	جگرکی	۱	ماهی یک بار
۱۳	حلیم پزی	۱	ماهی یک بار
۱۴	آش و لوبیا پزی	۱	ماهی یک بار
۱۵	طیاحی (کله پاچه، سیراب شیردان)	۱	ماهی یک بار
۱۶	اغذیه و ساندویچ فروشی	۱	ماهی یک بار
۱۷	پیتزا فروشی	۱	ماهی یک بار
۱۸	مرغ سوخاری	۱	ماهی یک بار
۱۹	آبمیوه فروشی	۱	ماهی یک بار
۲۰	بستنی سازی و فروشی	۱	ماهی یک بار
۲۱	بوفه تهیه و عرضه مواد غذایی	۱	ماهی یک بار

ردیف	نوع مرکز/مالکین	زمان استاندارد خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی (نفر-ساعت کارشناسی)	تواتر زمانی
۲۲	نانوایی و انواع مراکز تهیه و عرضه نان	۱	ماهی یک بار
۲۳	سبزی خردکنی	۱	ماهی یک بار
۲۴	کانتینر و کانکس‌های ثابت و سیار	۱	ماهی یک بار
۲۵	مراکز عرضه گوشت	۱	ماهی یک بار
۲۶	مراکز عرضه گوشت و مرغ	۱	ماهی یک بار
۲۷	مراکز عرضه گوشت، مرغ و ماهی	۱	ماهی یک بار
۲۸	مراکز کار با اشعه	۱	ماهی یک بار
۲۹	وسایط حمل و نقل مواد غذایی	۱	ماهی یک بار
۳۰	قهوه خانه	۱	ماهی یک بار
۳۱	مرکز تولید و عرضه محصولات لبنی	۲	ماهی یک بار
۳۲	سلف سرویس	۲	ماهی یک بار
۳۳	رستوران	۲	ماهی یک بار
۳۴	رستوران سنتی	۲	ماهی یک بار
۳۵	چلوکبابی	۲	ماهی یک بار
۳۶	تالار پذیرایی *	۲	ماهی یک بار
۳۷	کارگاه تولید شیرینی و شیرینی سنتی	۲	ماهی یک بار
۳۸	آشپزخانه مرکزی	۲	ماهی یک بار
۳۹	کترینگ	۲	ماهی یک بار
۴۰	پرورشگاه	۲	ماهی یک بار
۴۱	استخر شنا	۲	ماهی یک بار
۴۲	درمانگاه و کلینیک	۲	ماهی یک بار
۴۳	سالن آرایش زنانه	۱	ماهی یک بار
۴۴	کلینیک زیبایی	۲	ماهی یک بار
۴۵	آزمایشگاه تشخیص طبی	۲	ماهی یک بار

ردیف	نوع مرکز/اماکن	زمان استاندارد خودکشتاری و خوداظهاری بهداشتی (نفر-ساعت کارشناسی)	تواتر زمانی
۴۶	مهدکودک	۲	ماهی یک بار
۴۷	کارگاه حلوا سازی	۲	ماهی یک بار
۴۸	سیستم تامین آب آشامیدنی	۳	ماهی یک بار
۴۹	کارخانه و کارگاه آب بسته بندی و تولید	۳	ماهی یک بار
۵۰	سردخانه های نگهداری مواد غذایی	۳	ماهی یک بار
۵۱	بازارچه مرزی	۳	ماهی یک بار
۵۲	قطار مسافری	۳	ماهی یک بار
۵۳	خوابگاه دانشجویی (دولتی، خصوصی، خودگردان)	۳	ماهی یک بار
۵۴	مجتمع های بهزیستی	۳	ماهی یک بار
۵۵	محل	۳	ماهی یک بار
۵۶	مسافر خانه	۳	ماهی یک بار
۵۷	بانسیون	۳	ماهی یک بار
۵۸	مراکز نگهداری سالمندان	۳	ماهی یک بار
۵۹	مراکز جراحی محدود	۳	ماهی یک بار
۶۰	آسایشگاه معلولین	۳	ماهی یک بار
۶۱	مراکز نگهداری معلولان ذهنی	۳	ماهی یک بار
۶۲	کارگاه قند ریزی	۳	ماهی یک بار
۶۳	کارگاه نبات و اینبات بزی	۲	ماهی یک بار
۶۴	کارخانجات و کارگاه های تولید و بسته بندی مواد غذایی	۴	ماهی یک بار
۶۵	هتل ۱ و ۲ ستاره	۳	ماهی یک بار
۶۶	هتل ۳ و ۴ و ۵ ستاره	۴	ماهی یک بار
۶۷	زایشگاه	۳	ماهی یک بار
۶۸	میادین میوه و تره بار	۴	ماهی یک بار

ردیف	نوع مرکز/اماکن	زمان استاندارد خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی (نفر-ساعت کارشناسی)	تواتر زمانی
۶۹	کشنارگاه	۴	ماه یک بار
۷۰	روستامهد	۱	دو ماه یک بار
۷۱	مهدهای قرانی	۱	دو ماه یک بار
۷۲	اردوگاه ها و مراکز تجسمی	۴	دو ماه یک بار
۷۳	مراکز نظامی و انتظامی	۵	دو ماه یک بار
۷۴	خشکبار و آجیل فروشی	۱	دوماه یک بار
۷۵	مراکز دفع پسماند	۴	دو ماه یک بار
۷۶	غسالخانه	۱	دو ماه یک بار
۷۷	طب هسته ای	۱	دو ماه یک بار
۷۸	فیزیوتراپی	۱	دو ماه یک بار
۷۹	رادیوتراپی	۱	دو ماه یک بار
۸۰	رادیولوژی	۱	دو ماه یک بار
۸۱	عصاره گیری	۱	دو ماه یک بار
۸۲	لبنیات فروشی	۱	دوماه یک بار
۸۳	مواد پروتئینی	۱	دو ماه یک بار
۸۴	ارایشگاه مردانه	۱	دو ماه یک بار
۸۵	بیمارستان	۴	دو ماه یک بار
۸۶	آرامستان	۳	فصلی یک بار
۸۷	آموزشگاه	۱	فصلی یک بار
۸۸	بقالی	۱	فصلی یک بار
۸۹	عطاری	۱	فصلی یک بار
۹۰	خواروبار فروشی	۱	فصلی یک بار
۹۱	فروشگاه غسل	۱	فصلی یک بار
۹۲	میوه و سبزی فروشی	۱	فصلی یک بار

ردیف	نوع مرکز/اماکن	زمان استاندارد خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی (نفر-ساعت کارشناسی)	تواتر زمانی
۹۳	مؤسسات ارائه خدمات پذیرایی و کرایه	۱	فصلی یک بار
۹۴	مراکز عرضه سوخت	۱	فصلی یک بار
۹۵	مراکز خدمات آمبولانس	۱	فصلی یک بار
۹۶	مطب	۱	فصلی یک بار
۹۷	مراکز مشاوره پزشکی	۱	فصلی یک بار
۹۸	داروخانه	۱	فصلی یک بار
۹۹	سوپر مارکت	۱	ماه‌ای یک بار
۱۰۰	جایخانه	۱	فصلی یک بار
۱۰۱	بوفه عرضه مواد غذایی	۱	فصلی یک بار
۱۰۲	ابدارخانه وزارت، سازمان‌ها و ادارات	۱	فصلی یک بار
۱۰۳	گرمابه مردانه و زنانه	۱	فصلی یک بار
۱۰۴	مساجد	۱	فصلی یک بار
۱۰۵	لبراتور دندانسازی	۱	فصلی یک بار
۱۰۶	وسایل حمل و نقل عمومی شهری و بین	۲	فصلی یک بار
۱۰۷	مراکز تفریحی و پارک‌ها	۲	فصلی یک بار
۱۰۸	سالن تئاتر و سینما	۲	فصلی یک بار
۱۰۹	فرهنگسرا	۲	فصلی یک بار
۱۱۰	سالن و باشگاه ورزشی **	۲	فصلی یک بار
۱۱۱	دانشکده‌ها و دانشگاه‌ها	۲	فصلی یک بار
۱۱۲	هنرستان	۲	فصلی یک بار
۱۱۳	حوزه علمیه	۲	فصلی یک بار
۱۱۴	پایانه باربری	۱	فصلی یک بار
۱۱۵	مراکز توان بخشی	۲	فصلی یک بار
۱۱۶	راه آهن	۳	فصلی یک بار

ردیف	نوع مرکز/اماکن	زمان استاندارد خودکشتاری و خوداظهاری بهداشتی (نفر-ساعت کارشناسی)	تواتر زمانی
۱۱۷	فرودگاه	۳	فصلی یک بار
۱۱۸	اماکن متبرکه	۳	فصلی یک بار
۱۱۹	استادیوم ها و ورزشگاه ها**	۴	فصلی یک بار
۱۲۰	پایانه مسافری	۱	فصلی یک بار
۱۲۱	مرکز تصفیه و آب شیرین کن	۱	ماه‌ای یک بار

* مطابق با پروتکل‌های بهداشتی مقابله با کرونا
 ** مطابق با پروتکل‌های بهداشتی باشگاه ایمن

پیوست ۲- جدول تواتر و تعداد استاندارد انجام نمونه برداری در خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی مراکز و اماکن عمومی

ردیف	نوع نمونه	محل	نوع آزمایشات	دوره زمانی	تعداد نمونه
۱	آب شرب مراکز و اماکنی که از طریق شبکه توزیع شهری یا روستایی تأمین نمی شوند.	شبکه داخلی (نقطه مصرف)	کلیفرم گرمابای	فصلی	حداقل ۱ نمونه
			فیزیکی-شیمیایی	سالانه	حداقل ۱ نمونه
۲	آب استخر	استخر و جکوزی	کنترل کیفی آب استخرهای شنا، جهت کلیفرم، گرمابای و باکتری های هتروتروف	ماهانه	حداقل ۱ نمونه
			کنترل کلر آزاد باقیمانده، کدورت و pH	در هر بازدید	حداقل ۱ نمونه
			نمونه برداری از حوضچه های آب گرم و استخرهای آب معدنی برای کلیفرم، گرمابای با اشربشیاکلی و سودوموناس آئروژنز و لژیونلا	فصلی	حداقل ۱ نمونه
۳	مواد غذایی بالقوه خطرناک	مراکز تهیه و توزیع و مواد غذایی	میکروبی (آزمایشگاهی / پرتابل)	فصلی	حداقل ۱ نمونه به صورت تصادفی
۴	روغن	مراکز تهیه و توزیع و مواد غذایی	سنجش روغن (آزمایشگاهی / پرتابل)	فصلی	حداقل ۱ نمونه به صورت تصادفی
۵	سطوح تهیه مواد غذایی	مراکز و اماکن عمومی	میکروبی (آزمایشگاهی / پرتابل)	شش ماهه	حداقل ۱ نمونه

تبصره: سنجش های آزمایشگاهی/پرتابل برابر تعرفه ابلاغی و مطابق جدول فوق بوده و قابل افزایش نیست.

پیوست ۳ - نمونه کارت بازرسی و خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی

الف - روی کارت

کارت بازرسی و خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی

آرم دانشگاه علوم پزشکی

شناسه سامانه:

نام مرکز/مکنه عمومی:

این کارت، در اجرای قانون اصلاح ماده ۱۳ قانون مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و آئین نامه اجرایی آن صادر گردیده و نشان دهنده آخرین وضعیت بهداشتی و نحوه نظارت های بهداشتی بر آن می باشد. لازم به ذکر است در راستای اجرای خودکنترلی و خوداظهاری بهداشتی، این مرکز/مکنه عمومی در تاریخ ☐ یا روش ☐ دفتر خدمات سلامت، ☐ مشاور ☐ مالک، مدیر یا متصدی واجد شرایط تحت پوشش قرار گرفته و مراتب در سامانه وزارت بهداشت ثبت گردیده است.

اینجانب، مالک/مدیر/متصدی مرکز/مکنه عمومی، صحت موارد فوق را تأیید و متعهد می گردم در حفظ و نگهداری این کارت، کوشا باشم.

تاریخ و امضا مالک/مدیر/متصدی

ب- پشت کارت

ردیف	تاریخ	توضیحات	نام بازرس/مشاور	امضای بازرس/مشاور	امضای متصدی
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					
۱۶					
۱۷					
۱۸					
۱۹					
۲۰					